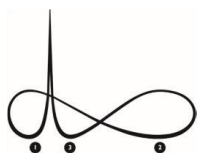




## **WEGWIJZER STAGE EN AFSTUDEREN 2020**

Een overzicht van de mogelijkheden voor bedrijven  
voor het inzetten van logistiek studenten



Powered by  
Topsector Logistiek

## Voorwoord

De Wegwijzer brengt bedrijven en onderwijsinstellingen dicht bij elkaar. Bedrijven die op zoek zijn naar een stagiair(e) weten vaak onvoldoende bij welke onderwijsinstelling ze op welk moment terecht kunnen. Hiervoor heeft het KennisDC Logistiek Zeeland een compact overzicht ontwikkeld om inzicht te geven in het stage- en afstudeerbeleid en de bijbehorende procedures van de onderwijsinstellingen met logistieke opleidingen in Gelderland.

Dit is de tweede publicatie van de Wegwijzer stage en afstuderen Zeeland voor het schooljaar 2019 – 2020. In de Wegwijzer hebben we ‘Logistieke MBO-ers over de vloer’ toegevoegd. Dit geeft een (generiek) overzicht over hoe u als bedrijf of instelling, net als logistiek student(e), het optimale resultaat uit een stage kunt halen. Verder stellen wij, het KennisDC Logistiek Zeeland, ons graag voor op pag. 3. Gevolgd door de drie delen (MBO-, HBO- en WO-onderwijs), waarin meer informatie per onderwijsinstelling wordt gegeven.

In ‘deel 1 MBO-onderwijs’ komt de onderwijsinstelling Scalda aan bod. In ‘deel 2 HBO-onderwijs’ is als eerste de informatiefolder ‘Logistieke HBO-ers over de vloer’ opgenomen. Dit geeft u een (generiek) overzicht over hoe u als bedrijf of instelling, net als logistieke student(e), het optimale resultaat uit een stage/afstudeerproject kunt halen. Gevolgd door Hogeschool Zeeland.

We hopen met deze Wegwijzer bedrijven in de regio een makkelijke ingang te geven bij de diverse onderwijsinstellingen.

Doe er uw voordeel mee!

Team KennisDC Logistiek Zeeland, oktober 2020



# Wegwijzer stage en afstuderen 2019 van KennisDC Logistiek Zeeland

## Inhoudsopgave

KennisDC Logistiek Zeeland .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Deel 1 MBO-onderwijs</b> .....	3
Logistieke MBO-ers over de vloer .....	3
Scalda / Maritiem en Logistiek College De Ruyter.....	5
<b>Deel 2 HBO-onderwijs</b> .....	7
Logistieke HBO-ers over de vloer .....	7
Hogeschool Zeeland / HZ University of Applied Sciences .....	9



# Deel 1 MBO-onderwijs

## Logistieke MBO-ers over de vloer

*Hoe haalt u als bedrijf of instelling, net als uw logistiek student(e), het optimale resultaat uit een stage? Wat dient u te weten en wat kunt u daarvoor doen? Daarover gaat deze folder. Een belangrijk onderdeel van de opleidingen op MBO-niveau is de Beroeps Praktijk Vorming (BPV). Hier wordt op twee manieren invulling aan gegeven, namelijk als Leerbaan (bij BBL-opleidingen) en als Stage (bij BOL-opleidingen). Deze folder gaat over de stage.*

### Belangrijk om te weten

is dat er binnen het MBO-onderwijs onderscheid gemaakt wordt tussen verschillende niveaus, namelijk niveau 1 t/m 4. Voor de opleidingen Transport & Logistiek zijn dat de volgende varianten:

- Chauffeur Wegvervoer – niveau 2
- Logistiek Medewerker – niveau 2
- Logistiek Teamleider – niveau 3
- Logistiek Supervisor – niveau 4
- Manager Transport & Logistiek – niveau 4

Afhankelijk van de opleiding en het niveau worden andere eisen gesteld aan de stage.

### Wat kan een stagiair voor u doen?

Een stage op MBO-niveau heeft als doel om de stagiair kennis te laten maken met de praktijk en daarbij een actieve bijdrage te leveren aan de operationele processen. De stagiair zal dan ook:

- Meewerken in de operationele processen op de werkvloer (niv. 2 t/m 4)
- Plannings voorbereiden, maken en uitvoeren (niv. 3 en 4)
- Processen in kaart brengen en verbetervoorstellen doen (niv. 4)
- Team en personeel aansturen (niv. 4)



### Aan welke eisen dient uw organisatie te voldoen?

- Het is verplicht om als Leerbedrijf erkend te worden voordat u een MBO stage kunt aanbieden. De Stichting Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB, [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)) verzorgt de erkenning. Erkend Leerbedrijf kunt u worden voor één of meerdere van eerder genoemde opleidingen.
- Er moet een Praktijkopleider worden aangewezen. Deze kan ook opgeleid worden tot Praktijkopleider door SBB.
- Binnen uw bedrijf zijn processen aanwezig die corresponderen met de bovengenoemde bijdrage van de student.

### Wat dient u de student(e) te bieden tijdens de stage?

- Spreek goed af wat de taken van de stagiair(e) zijn en stem goed af of deze ook aansluiten bij de eventuele (praktijk)examens die de stagiair(e) dient af te leggen.
- Een goede praktijkbegeleider die tijd neemt om de stagiair(e) de 'kneepjes van het vak' te leren.
- Regelmatig (ongeveer 1 uur per week) gesprekken met de stagiair(e) waarin gewezen wordt op het naleven van afspraken etc.



### Wat moet u weten over de stage?

- De stage kan variëren van één dag in de week tot een volledige werkweek. Er worden vaak wel terugkomdagen ingepland door de onderwijsinstelling, waar de stagiair(e) verplicht bij aanwezig moet zijn.
- De startperiodes van de stage hangen af van de opleiding, het niveau en de onderwijsinstelling. Maar de meest gebruikelijke startmomenten zijn september en februari.
- Aan de stage kunnen ook (praktijk)examens verbonden zijn.
- Daarnaast wordt elke stage beoordeeld door de onderwijsinstelling (in samenwerking met het bedrijf)



### Wat dient u te regelen voordat de stagiair(e) begint?

- Aan de stage kunnen ook (praktijk)examens verbonden zijn.
- Zorg dat u een Erkend Leerbedrijf bent voor de juiste opleiding.
- Stel een Praktijkopleider aan en laat deze eventueel een opleiding tot Praktijkopleider volgen.
- Zorg dat u duidelijk heeft wat de verwachtingen van de stage zijn en dat u weet wat de verschillende eisen aan de verschillende niveaus zijn.
- Bespreek de stage-overeenkomst met de BPV-begeleider van de onderwijsinstelling.
- Zorg er voor dat de stagiair(e) duidelijk weet wat de bedrijfsregels zijn.
- Voorzie de stagiair(e) van gepaste werkkleding, indien dit binnen uw bedrijf van toepassing is.

Locatie: Zeeland  
Contact: [gvangelder@scalda.nl](mailto:gvangelder@scalda.nl)



Scalda, het ROC van Zeeland, biedt onder het Maritiem en Logistiek College De Ruyter, de volgende logistieke opleidingen aan:

- Chauffeur wegvervoer, niveau 2 BBL-opleiding
- Logistiek medewerker, niveau 2 BBL-opleiding
- Logistiek teamleider, niveau 3 BBL-opleiding
- Manager Transport & Logistiek, niveau 4 BOL-opleiding
- Manager Havenlogistiek, niveau 4 BOL-opleiding

Studenten van de opleiding **Manager Transport & Logistiek** en **Havenlogistiek** worden opgeleid voor een leidinggevende functie in de sector transport en logistiek en de havenlogistiek. Beide opleidingen kennen voor een groot gedeelte hetzelfde onderwijsprogramma, waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Diverse logistieke processen
- HRM
- Economie
- Marketing
- Leidinggeven
- Douaneleer
- Talen

Aan het einde van het 1<sup>e</sup> leerjaar maken de studenten de keuze voor de opleiding Manager Transport & Logistiek of Havenlogistiek. Vanaf dit punt is het onderwijsprogramma nog voor ongeveer 80% hetzelfde. Enkel de Havenlogistiek studenten zullen stagelopen als cargadoor of expediteur bij een havenbedrijf.

Gedurende de opleiding zullen de studenten 2 beroepspraktijkvorming periode (BPV), ofwel stages, doorlopen. De 1<sup>e</sup> stage vindt plaats in het 2<sup>e</sup> studiejaar van de opleiding. Hier loopt de student 20 weken stage, met de start aan het einde van het schooljaar (jan – jul).

De 2<sup>e</sup> stage vindt in het 4<sup>e</sup> studiejaar van de opleiding plaats. Ook hier loopt de student 20 weken stage, nu met de start in het begin van het schooljaar (aug – jan).

Gedurende de stages krijgt de student stageopdrachten mee vanuit de school, welke bij het bedrijf uitgevoerd moeten worden. De bedrijfsbegeleider controleert of de opdracht correct en volledig is uitgevoerd. Hierbij is het van belang dat de student een goede beroepshouding aanneemt.



#### Gestelde eisen aan het bedrijf:

- De werkzaamheden die de student kan uitvoeren passen bij de betreffende opleiding.
- De student krijgt begeleiding.
- De werkplek is veilig.
- Het bedrijf is een erkend leerbedrijf
  - Om u aan te melden; ga naar [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl). Selecteer onder het kopje "bedrijven" leerbedrijf worden en vul de het formulier in.

Nadat u dit formulier heeft ingevuld neemt de administratie van SBB-contact met u op om een afspraak te maken voor de erkenning als leerbedrijf. Als leerbedrijf kunt u bovendien gebruik maken van aantrekkelijke financiële regelingen voor het opleiden van leerlingen.

#### Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:

- De student is goed voorbereid op de stage op gebied van kennis en vaardigheden.
- De student heeft een correcte leer- en werkhouding.
- De student beschikt over kennis en vaardigheden die aansluiten op het vereiste niveau.
- De student heeft een kritische blik.
- De student heeft goede sociale- en communicatieve vaardigheden, motivatie en inzet.
- De student is flexibel.

#### Contactgegevens:

Heeft u vragen en/of opmerkingen, neemt u dan gerust contact op met:

Stage coördinator Transport en logistiek: **Gerard van Gelder**

E-mail: [gvangelder@scalda.nl](mailto:gvangelder@scalda.nl)

Tel.: 0118 - 55 87 00

Stage coördinator Havenlogistiek: **Jean Paul Chermin**

E-mail: [jchermin@scalda.nl](mailto:jchermin@scalda.nl)

Tel.: 0118 - 55 87 00

Teamleider: **Jan van Breda**

E-mail: [jvanbreda@scalda.nl](mailto:jvanbreda@scalda.nl)

Tel.: 06 - 52 33 88 20



## Deel 2 HBO-onderwijs

### Logistieke HBO-ers over de vloer

*Hoe haalt u als bedrijf of instelling, net als uw logistiek student(e), het optimale resultaat uit een stage? Wat dient u te weten en wat kunt u daarvoor doen? Daarover gaat deze folder.*

*De onderwijsinstellingen maken onderscheid tussen stages en afstudeeronderzoek. Deze duren allebei enige maanden en in deze folder gaat het over beide. Voor het gemak noemen we in deze folder alles een stage. Houdt er rekening mee dat onderstaande informatie instellingsafhankelijk is.*

#### Wat kan een stagiair voor u doen?

Als bijdrage aan het oplossen van een logistiek knelpunt in uw organisatie kan een student(e)

- Een gedegen analyse maken van het probleem en de context waarin het probleem zich voordoet;
- Oplossingen bedenken, deze onderbouwen, en aangeven onder welke condities ze kunnen werken;
- De consequenties van de (logistieke) aanpassingen doorrekenen, ook in financiële termen;
- Niet zozeer de oplossing zelf implementeren, maar wel het opstellen van een implementatieplan.
- Een student kan tijdens een tweedaagse stage in het tweede jaar en een oriënterende stage in het derde jaar meewerken binnen de organisatie.



#### Aan welke eisen dient uw organisatie te voldoen?

- Uw bedrijfsbegeleider dient tenminste op hbo-niveau te kunnen denken, dan wel een hbo-functie te vervullen (bij voorkeur is hij of zij hbo-/wo-opgeleid).
- De onderzoeksopdracht voor de student(e) dient niet (enkel) operationeel te zijn. Om hbo-waardig te zijn dient deze een strategische en/of tactische component te bevatten.
- Uw organisatie dient bereid te zijn tijd te investeren in de begeleiding van de student(e), min. 1 uur/week.
- Een aantal hogescholen stelt eisen aan de omvang van uw onderneming in termen van omzet en aantal Fte. In een enkel geval kan hiervan afgeweken worden.

#### Wat dient u de student(e) te bieden tijdens de stage?

- Zorg voor een goede wederzijdse verwachting. Spreek deze expliciet uit – verwacht niet: “het zal wel duidelijk zijn”.
- Vertel de student(e) uitgebreid wat voor organisatie u wilt zijn, en hoe zaken bij u georganiseerd zijn. Hoe beter u de student(e) informeert, hoe beter de student(e) kan aansluiten op de wensen van uw bedrijf.
- Een werkplek waar de student(e) diens onderzoek kan uitvoeren.
- Een bedrijfsbegeleider die de student(e) coacht, met hem/haar *sparrt*, en zorgt dat de student(e) de benodigde informatie krijgt. Dat impliceert ook:
  - Het geven van feedback op geleverd werk, inclusief het controleren op onjuistheden.
  - Het geregeld houden van gesprekken.
  - Het enthousiasmeren, ondersteunen en uitdagen van de student(e).
- Bij een meewerkstage is het belangrijk dat de werkzaamheden van voldoende uitdagend niveau zijn waarbij studenten niet alleen operationele eenvoudige activiteiten verrichten.







### Wat moet u weten over de stage? (instellingsafhankelijk)

- Een stage duurt 20 weken.
- Daarin doet de student(e) een praktijkonderzoek.
- De hogescholen kennen een stage in het tweede en/of derde studiejaar en een afstudeerstage in het vierde jaar.
- In de derdejaars stage kan de student(e) desgewenst een aantal uren mee werken in de operatie, naast diens onderzoek. In het vierdejaars afstudeeronderzoek is daar geen ruimte voor.
- De student(e) start diens stage in principe op 1 februari dan wel 1 september. Indien nodig kunt u samen een andere datum overeenkomen.
- Een docent van de hogeschool begeleidt de student(e) specifiek in de methode van onderzoek. Niet in de logistiek – dat is wat de student(e) van u, c.q. uw bedrijfsbegeleider verwacht.
- De student(e) presenteert het eindproduct aan het bedrijf. Aan de hand daarvan kunt u concluderen wat de waarde daarvan is voor het bedrijf.
- De student(e) legt diens onderzoek ook ter beoordeling voor aan de hogeschool. Indien mogelijk is uw bedrijfsbegeleider daarbij aanwezig. De docenten zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de student(e); de bevindingen van de bedrijfsbegeleider worden daarin graag meegenomen, maar de docenten zijn verantwoordelijk voor het beoordelen van de hbo-waardigheid van de student(e).

### Wat dient u te regelen voordat de stagiair(e) begint?

**Faciliteiten:** Organiseer een *werkplek*. Zorg voor – al dan niet beperkte – *toegang* tot relevante bedrijfssystemen.

**Begeleiding:** Stel een *bedrijfsbegeleider* aan. Dat kunt u zelf zijn als opdrachtgever, maar dat kan ook iemand anders in uw bedrijf zijn. Bedenk vooraf hoe vaak de bedrijfscoach beschikbaar is voor de student(e). Is dat wekelijks? Of dagelijks? Zorg dat er een introductieprogramma komt voor de student(e). Zorg dat de collega's weten wat de student(e) gaat doen, en dat de student(e) deze weet te vinden.

**Formaliteiten:** Vanuit de Hogeschool wordt een contract opgesteld ter ondertekening aan het stagebedrijf, waarin de rechten, plichten en voorwaarden van een student(e) en bedrijf zijn beschreven. Als uw bedrijf ook een eigen stagecontract heeft dan worden beide contracten getekend. Denk aan aansprakelijkheid. Zie erop toe dat, als het gaat om een buitenlandse student(e), deze een werkvergunning heeft of krijgt. Zorg, indien nodig, voor passende dan wel beschermende bedrijfskleding. Informeer de student(e) vooraf over de *bedrijfsregels*, de bedrijfstijden en kom de werktijden overeen. Teken met de student(e) en de docentbegeleider een *geheimhoudingsverklaring* over bedrijfsgegevens.

Locatie: Vlissingen  
Contact: [r.weeber@hz.nl](mailto:r.weeber@hz.nl)



HZ University biedt de opleiding Logistics Engineer aan, waarbij de student wordt opgeleid om bij te dragen aan het inrichten, optimaliseren en managen van logistieke processen of de gehele supply chain. De opleiding richt zich vooral op de volgende kennisgebieden:

- Supply Chain Management;
- Maritieme Logistiek;
- Human Logistics, logistiek waar de mens centraal staat.

Naast de lessen over de verschillende kennisgebieden, zal de student ook een stage en afstudeerstage moeten volbrengen in het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaar, met een optionele stage in het 2<sup>e</sup> jaar.

In het 2e jaar is het voor de student mogelijk om twee dagen in de week stage te lopen binnen een bedrijf. De start hiervan zal dan ook direct vanaf 1 september (start van het schooljaar) zijn. Hierbij dient de student in een periode van 20 weken, minimaal 32 stagedagen (van 8 uur) in te vullen.

De stage die volgt start in het 3<sup>e</sup> leerjaar van de student en heeft vooral een lerend en beroeps oriënterend karakter. De student loopt dan gedurende 20 weken (5 maanden) 40 uur per week stage, waarbij vanaf 1 september of 1 februari gestart kan worden. Tijdens de stage zal de student zich ca. 70% van de tijd richten op het meewerken in de organisatie en ca. 30% op het uitvoeren van een klein onderzoek.

Tot slot rond de student de opleiding af met het uitvoeren van een afstudeerstage. Gedurende een periode van 20 weken (5 maanden) à 40 uur per week, toont de student aan dat er voldoende logistieke vaardigheden eigen gemaakt zijn. Maar ook dat de student in staat is deze zelfstandig in de praktijk toe te passen en voldoet aan de logistieke- en onderzoek competenties van de opleiding. De reguliere start van de afstudeerstage is 1 februari, echter is het in sommige gevallen ook mogelijk voor de student om op 1 september te starten.



#### **Gestelde eisen aan het bedrijf:**

- Binnen het bedrijf dient er een bedrijfsbegeleider aangesteld te worden, die minimaal een HBO-opleiding heeft voltooid en in de mogelijkheid is de student te begeleiden.
- Tijdens de beoordeling van de student wordt het advies van de bedrijfsbegeleider gehoord en meegenomen.
- De student werkt aan de stage-/afstudeeropdracht (dit kunnen ook uitvoerende logistieke werkzaamheden zijn).
- De student wordt niet belast met taken die niet passen bij de opdracht in het kader van de studie.
- De student wordt voorzien van een werkplek en andere voorzieningen, zoals een bureau en communicatievoorzieningen.
- De opdracht is voldoende breed en verankerd in de activiteiten van het bedrijf.
- De omvang is voldoende voor een periode van 5 maanden. Dit wordt mede beoordeeld door een toegewezen docentbegeleider.
- De arbeidsvoorwaarden worden door de student en het bedrijf onderling geregeld (eventuele stage- of reiskostenvergoeding, en verlofdagen).
- Ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring, indien u als bedrijf een geheimhouding van de documenten wenst.

#### **Hetgeen dat u kunt verwachten van de stagiair:**

De student levert tijdens de stage de volgende producten in:

- Project- en/of onderzoeksplan: dit document vormt de leidraad voor de werkzaamheden tijdens de (afstudeer)stage.
- Tussenrapportage: halverwege de stageperiode levert de student een verslag in betreffende het verloop van het project en de verwachtingen voor het vervolg van het project.
- Eindrapportage: Het eindverslag beschrijft het verloop van het gehele project, inclusief de periode waarover het tussenverslag is geschreven.

#### **Contactgegevens:**

Heeft u vragen en/of opmerkingen neem dan gerust contact op dhr. **R. Weeber** of dhr. **B. Bosma**.

E-mail: [r.weeber@hz.nl](mailto:r.weeber@hz.nl)

E-mail: [bart.bosma@hz.nl](mailto:bart.bosma@hz.nl)

Tel.: 0031 (0) 118 489

Mocht u als bedrijf zijnde een stage- en/of afstudeeropdracht hebben, dan kunt u deze insturen via: <https://theworkzone.nl/werkgevers/stage-aanmeldformulier.html>