



POLITIE

Internetaangifte

« waakzaam en dienstbaar »

Aanmaken beheerdersaccount

Account aanmaken als beheerder

De stappen om als eerste gebruiker (dus: beheerder) een account aan te maken, worden hieronder uitgelegd.

Inloggen bij Aangifte voor organisaties

Aangifte doen bij de politie voor niet-particuliere aangevers, zoals ondernemers, winkeliers, verenigingen, besturen en stichtingen.

1 Kies onderaan voor 'Nog geen account'.

Nog geen account?

2 Vul 'Nee' in bij de vraag 'Gebruikt uw organisatie al Aangifte voor organisaties?'.

Nog geen account?

Maak een gebruikersgroep en account aan

3 Kies een korte en logische groepsnaam en gebruikersnaam.

Nog geen account?

Maak een gebruikersgroep en account aan

4 Vul uw persoonlijke gegevens in.

Via je BSN hebben we altijd de juiste persoons informatie.

Uw inlogcode voor Internetaangifte Inbox x



Geachte mevrouw [naam]

U wilt namens uw bedrijf of organisatie eenvoudiger aangifte kunnen doen bij de politie. Daarom hebt u een gebruikersnaam en wachtwoord aangemaakt in de omgeving op de internetaangifteste.

Uw gebruikersnaam is: [naam]
Uw tijdelijk wachtwoord is: [wachtwoord]
De naam van uw gebruikersgroep is: [naam]
Voor u aan de slag kunt, moet u eerst uw gebruikersnaam activeren.
[Klik hier voor het activeren van uw gebruikersnaam.](#)

Voor een verdere uitleg van hoe de internetaangifte voor bedrijven en organisaties werkt, verwijzen wij u naar de handleiding. Deze kunt u vinden op [de website](#).
Met vriendelijke groet,

Politie
«**waakzaam en dienstbaar**»

Deze e-mail is automatisch gemaakt. Daarom kunt u deze e-mail niet beantwoorden.

do 3 dec. 14:12 (19 uur geleden) ☆ ↶ ⋮

5 U ontvangt een tijdelijk wachtwoord. Hiermee kunt u inloggen en het wachtwoord veranderen in een definitief wachtwoord.

Bedrijfsportaal

Nadat u een account heeft aangemaakt, kunt u hiermee inloggen in het bedrijfsportaal. U ziet hier de aangiften die u eerder heeft gedaan en ook de terugkoppelingen. Als u beheerder van de gebruikersgroep bent dan kunt u hier groepsleden en bedrijven toevoegen of verwijderen. Kies bij het toevoegen van een groepslid een korte en logische gebruikersnaam. Het groepslid kan deze gebruikersnaam namelijk niet wijzigen en gebruikt deze om in te loggen. Groepsleden die u toevoegt, krijgen een uitnodigingsmail om een account aan te maken.



Bedrijf met meerdere vestigingen

Voor een bedrijf met één vestiging is het logisch om één gebruikersgroep aan te maken. Maar wat is de beste oplossing voor een bedrijf met meerdere vestigingen? En medewerkers die op meerdere vestigingen werken?

Een gebruikersgroep bestaat uit minimaal één beheerder, groepsleden en bedrijven. Groepsleden kunnen aangifte doen namens alle bedrijven die zijn opgenomen in de gebruikersgroep. De aangiftes en terugkoppeling over de afloop zijn in te zien voor alle groepsleden in de groep. Een groepslid kan met zijn/haar account maar van één gebruikersgroep lid zijn.



Voorbeeld

Een bedrijf heeft meerdere vestigingen. Per vestiging is er een groep vaste medewerkers. Daarnaast is er een groep medewerkers die flexibel inzetbaar is bij meerdere vestigingen.



Vaste medewerkers per vestiging



Vaste medewerkers per vestiging



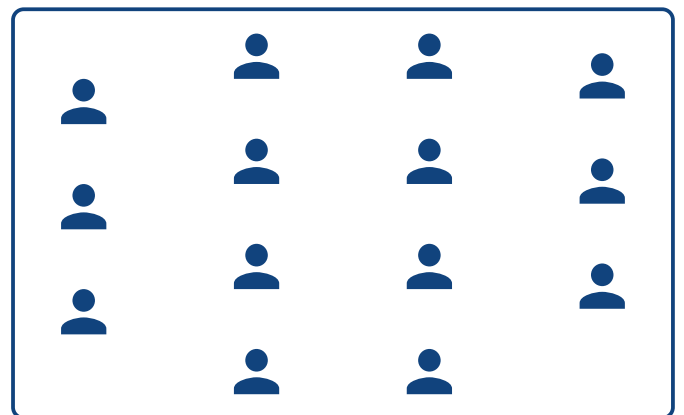
Vaste medewerkers per vestiging



Vaste medewerkers per vestiging



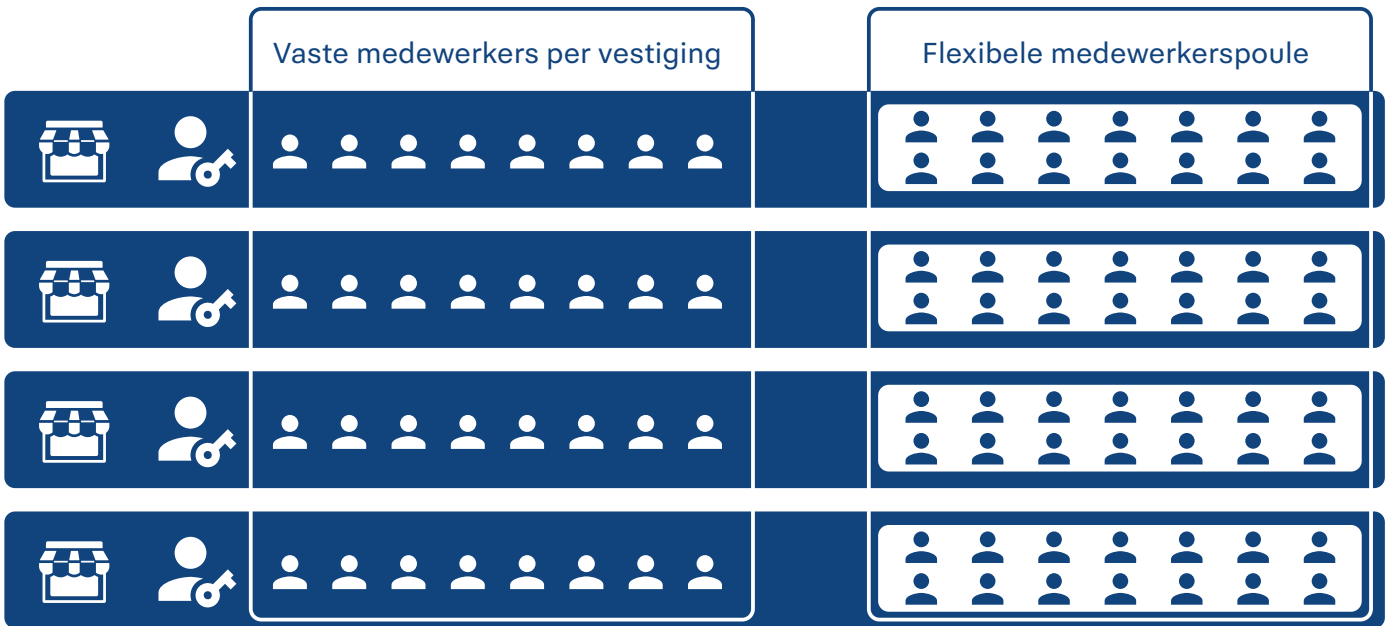
Medewerkers flexibel inzetbaar over meerdere vestigingen



Oplossing 1:

Per vestiging een gebruikersgroep

Medewerkers die op meerdere vestigingen werken hebben per vestiging een ander account nodig.



Oplossing 2:

Eén gebruikersgroep met alle vestigingen

Medewerkers die op meerdere vestigingen werken kunnen met één account aangifte doen namens alle vestigingen.

